



Intern Reglement

Sociale InnovatieFabriek vzw

Uitgevaardigd door het Bestuur op 14 mei 2020

INHOUD

0. INLEIDING	3
1. DE LEDEN	3
1.1. LIDMAATSCHAP: RECHTEN	3
1.2. LIDMAATSCHAP: PLICHTEN	3
2. DE ORGANEN	3
2.1. DE ALGEMENE VERGADERING	3
2.2. HET BESTUUR	4
2.3. EXTERNE VERTEGENWOORDIGING	7
2.4. BIJZONDERE GEVOLMACHTIGDEN	7
2.5. DAGELIJKS BESTUUR	8
2.6. DELEGATIEMATRIX	10
2.9. HET SECRETARIAAT	15
3. FINANCIËLE STEUN	15
4. PARTIJPOLITIEKE ONAFHANKELIJKHEID	15

0. INLEIDING

Dit Intern Reglement preciseert de sfeer en de werking van de vzw Sociale InnovatieFabriek, waarvan de statuten op 3 april 2013, in Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad zijn bekendgemaakt. Het vult sommige artikelen van de statuten aan en omschrijft ze. Overeenkomstig het WWV behoort het mits statutaire machtiging tot de bevoegdheid van Het Bestuur om het Intern Reglement uit te vaardigen. Dergelijk Intern Reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WWV of de statuten. Het Intern Reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WWV. De recentste versie van het Intern Reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuur het Intern Reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

1. DE LEDEN

1.1. LIDMAATSCHAP: RECHTEN

1. Ieder lid wordt uitgenodigd op informatievergaderingen, netwerkevents, congressen e.d.m. die door Sociale InnovatieFabriek vzw georganiseerd worden.
2. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, van het Bestuur en van de personen, al dan niet met een Bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging. De stukken zijn te raadplegen op de maatschappelijke zetel van Sociale InnovatieFabriek te 1000 Brussel. Een lid dat zijn inzage-recht wil uitoefenen, duidt een gemandateerde aan, en neemt contact op met de directeur. Beiden spreken een datum en uur af.

1.2. LIDMAATSCHAP: PLICHTEN

1. Ieder lid meldt wie in de vereniging de vertegenwoordiger is bij Sociale InnovatieFabriek vzw. Deze persoon is automatisch de stemgerechtigde volmacht houder van de vereniging in de Algemene Vergadering van Sociale InnovatieFabriek.
2. Ieder lid informeert Sociale InnovatieFabriek vzw over elke wijziging in naam, adres, maatschappelijke zetel, rechtspersoonlijkheid, volmacht houder e.d.m.

2. DE ORGANEN

2.1. DE ALGEMENE VERGADERING

2.1.1. Samenstelling

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. Het Bestuur en medewerkers van Sociale InnovatieFabriek vzw wonen de vergaderingen als waarnemer bij.

2.1.2. Werking

1. De Algemene Vergadering werkt volgens de artikelen van het WWV.
2. Voor de leden is de opgegeven vertegenwoordiger (jaarlijks formulier) de stemgerechtigde volmacht houder van de vereniging in de Algemene Vergadering. Deze stemgerechtigde volmacht houder kan via het secretariaat van Sociale InnovatieFabriek vzw zijn volmacht doorgeven aan de stemgerechtigde volmacht houder van een andere lid. Op de Algemene Vergadering kan een stemgerechtigde volmacht houder slechts stemmen in naam van maximaal 2 effectieve leden.

3. Het verslag van de vergadering wordt ter kennis van de leden gebracht, na lezing door de eerstkomende vergadering van het Bestuur volgend op de bijeenkomst van de Algemene Vergadering. De leden beschikken over twee maanden om hierop opmerkingen te formuleren. Na deze termijn worden de notulen als goedgekeurd beschouwd. Het Bestuur neemt kennis van de opmerkingen en geeft er het gepaste gevolg aan. Op de volgende Algemene Vergadering worden alleen de punten besproken waarop opmerkingen zijn gekomen. Bij eventuele twijfel over de uitvoering van de beslissingen neemt het Bestuur zijn verantwoordelijkheid en brengt hierover verslag uit aan de Algemene Vergadering.

2.2. HET BESTUUR

2.2.1. Samenstelling

1. De oproep tot kandidaatstelling voor het Bestuur gebeurt tijdens de Algemene Vergadering die voorafgaat aan de verkiezing.
2. Zowel leden als het Bestuur kunnen kandidaten voordragen, gericht aan de voorzitter van de vereniging.
3. Bij de samenstelling van het Bestuur wordt gestreefd naar volgende principes van 'goed Bestuur':
 - het Bestuur is evenwichtig samengesteld en spoort met de specificiteit van de organisatie.
 - het Bestuur weerspiegelt de veelzijdigheid, maar ook de evenwichten en belangen van het netwerk.
 - De Bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering volgens een procedure en op basis van hun engagement, competenties en profiel.
 - De Bestuurders zijn integer en toegewijd en werken in het belang van het maatschappelijk doel van de organisatie.
4. Bij de samenstelling van het Bestuur worden volgende principes toegepast.
 - De Algemene Vergadering is in staat het nieuwe Bestuur te verkiezen op basis van competenties (bijvoorbeeld rond financieel beheer, communicatie, marketing, strategische planning, HR, transitiekennis, ...) en diversiteit (verschillen in waarden, attitudes, cultuur, overtuigingen, etnische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, vaardigheden en levenservaring).
 - Bij de samenstelling wordt steeds een evenwichtige en representatieve samenstelling in acht genomen tussen bestuurders die als stakeholders het maatschappelijk middenveld, ondernemingen en kennisinstellingen vertegenwoordigen.
 - De zoektocht naar kandidaten en voordracht door het Bestuur verloopt transparant.
 - De Algemene Vergadering is in staat de samenstelling bij te sturen indien ze dit nodig acht.
 - Het proces tot screening en selectie van kandidaten wordt voorbereid door een door het Bestuur aangestelde Gemengde Commissie bestaande uit twee Bestuurders en de directeur.
5. Kandidaat-Bestuurders dienen hun kandidatuur in bij het Bestuur. De kandidaten geven aan vanuit welke interesses, kennis en competentie ze wensen bij te dragen tot het Bestuur Sociale InnovatieFabriek. Kandidaten voegen een beknopt cv toe.

6. Na beraadslaging door de Gemengde Commissie en na verdere bespreking met het uittredende Bestuur wordt kandidatenlijst ter verkiezing voorgelegd aan de leden van de Algemene Vergadering.
7. Op de bijeenkomst van de Algemene Vergadering verloopt de verkiezing van de Bestuurders als volgt:
 - bij het begin van de verkiezing op de Algemene Vergadering, worden samenstelling van het Bestuur, gewenste profiel van de Bestuurders, stem- en telprocedure toegelicht. De kandidatenlijst en hun motivatie/ervaring/deskundigheid wordt op de Algemene Vergadering overlopen, aan kandidaten kunnen eventueel vragen gesteld worden;
 - per kandidaat wordt het aantal stemmen opgeteld. Elkeen die minstens de helft plus 1 van de uitgebrachte stemmen heeft, is verkozen. Indien er meer verkozenen zijn dan het aantal te begeben plaatsen, worden de plaatsen toegewezen aan de verkozenen met de meeste stemmen. In geval van ex aequo voor de laatste in te vullen plaats(en), wordt voor deze verkozenen een bijkomende verkiezing georganiseerd. Diegene(n) die dan de meeste stemmen heeft, krijgt de laatste in te vullen plaats(en).
8. Op de bijeenkomst van de Algemene Vergadering verloopt de verkiezing van de voorzitter als volgt:
 - de Algemene Vergadering verkiest de voorzitter bij geheime stemming;
 - bij de oproep tot kandidaatstelling en bij het begin van de verkiezing op de Algemene Vergadering worden het gewenste profiel van de deze functie, de personen die zich hiervoor kandidaat stellen, alsook de stem- en de telprocedure toegelicht. De kandidatenlijst en de motivatie, ervaring en/of deskundigheid van de kandidaten worden op de Algemene Vergadering overlopen. Aan de kandidaten kunnen eventueel vragen gesteld worden;
 - Per kandidaat wordt het aantal stemmen opgeteld. De kandidaat die de meeste stemmen en minstens de helft plus één van de uitgebrachte stemmen heeft, is verkozen. Indien geen kandidaat minstens de helft plus 1 van de uitgebrachte stemmen heeft en indien er meer dan 2 kandidaten waren, dan wordt een 2de verkiezing gehouden tussen de 2 best geplaatste kandidaten. In geval van ex aequo tussen 2 of meer best geplaatste kandidaten, stellen de kandidaten zichzelf nader voor op de Algemene Vergadering en kunnen bijkomende vragen worden gesteld, waarna tussen deze kandidaten opnieuw een verkiezing wordt georganiseerd.

2.2.2. Taakstelling

1. Het Bestuur respecteert de complementariteit tussen alle beslissingsorganen en -structuren van de vereniging:
 - De Algemene Vergadering voert haar wettelijke bevoegdheden uit. De AV bewaakt en evalueert tevens de statutaire doelstellingen en de missie en visie zoals geïmplementeerd door het Bestuur.
 - Het Bestuur voert haar wettelijke residuaire bevoegdheden uit. Het Bestuur valideert tevens de strategische lijnen voor een optimale doelverwezenlijking en controleert de uitvoering ervan door de directie.
 - De directie zet de strategische lijnen van het Bestuur om in concrete stappen om de doelstellingen te realiseren en informeert het Bestuur hierover regelmatig.

2. Het Bestuur is in staat de strategische lijnen van de vereniging te bewaken en bij te sturen. De strategische beslissingen van het Bestuur komen tot stand na voldoende bespreking en discussie.
3. Het Bestuur is de strategische en inhoudelijke 'uitdager' van de directie.
4. Het Bestuur controleert en stimuleert het dagelijks management van de vereniging, georganiseerd door de directie.
5. Het Bestuur is in staat om de continuïteit van de vereniging te waarborgen:
 - De Bestuurders zijn voldoende aanwezig, zodat de processen en genomen beslissingen van de raad nauw opgevolgd kunnen worden.
 - De Bestuurders zijn toegewijd en zijn in staat de nodige tijd te investeren in hun mandaat.
 - Bij elke wissel van het Bestuur, blijven voldoende Bestuurders met kennis en expertise om de continuïteit te bewaken. Deze continuïteit brengt echter de dynamiek van het Bestuur van de organisatie niet in het gedrang.

2.2.3. Werking en agenda

1. Het Bestuur komt ten minste 5 maal per jaar bijeen. Hij vormt de motor van Sociale InnovatieFabriek vzw. Iedere Bestuurder dient zich ernstig in te zetten voor zijn/haar verkregen mandaat. Van de Bestuurders wordt verwacht dat zij het algemeen belang van de Sociale InnovatieFabriek vzw als organisatie behartigen en niet het individueel belang van het eigen lid of van een beperkte groepering van leden.
2. Het Bestuur vergadert op basis van een vergaderagenda waarbij zowel de strategische, organisatorische, administratieve, juridische en financiële aspecten van de werking aan bod komen. Er wordt voldoende tijd en ruimte voorzien voor debat en discussie over korte- en langetermijndossiers. De uitnodiging met agenda en de dagorde wordt door de directeur en de voorzitter opgemaakt en minstens 7 dagen voor de vergadering elektronisch ontsloten. Alleen bij hoogdringendheid kan van deze termijn afgeweken worden. De agendapunten worden zoveel mogelijk door nota's en bijlagen toegelicht. Een lid van het Bestuur kan - voorafgaand aan de vergadering - één of meerdere agendapunten toevoegen op eenvoudig verzoek bij de directeur en de voorzitter.
3. Volgens het WVV en de statuten kan "het Bestuursorgaan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige Bestuurders". Tevens kan "een Bestuurder een, al dan niet imperatieve, volmacht geven aan een andere Bestuurder. Een Bestuurder kan maximum 2 volmachten houden". Volmacht geldt steeds en enkel voor de punten op de agenda vermeld. Een imperatieve volmacht bevat duidelijke steminstructies per agendapunt. Geldig vergaderen zonder het behalen van het quorum en het verlenen van volmachten is evenwel voorbehouden voor uitzonderlijke gevallen zonder dewelke een normale besluitvorming binnen de vereniging niet mogelijk zou zijn.
4. Het Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het personeelsbeleid en voert een systematisch en open personeelsbeleid (arbeidsreglement, loonbeleid, verhoudingen tot collectief overleg, toetreding tot CAO's, uitbouw en functioneren van het algemeen secretariaat, aanwervingspolitiek...). Nadere bepalingen met betrekking tot personeelsbeleid, verhouding tussen werkgever en werknemer, inspraak en medezeggenschap voor het personeel etc... worden geregeld in het arbeidsreglement. Het arbeidsreglement komt tot stand op de wettelijk voorziene wijze.

5. Het Bestuur kan waarnemers, experts, vertegenwoordigers van leden of personeelsleden uitnodigen. Daarenboven verleent de directie bijstand aan het Bestuur. Hiervan wordt steeds melding gemaakt in het verslag van de raadszitting.

2.3. EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

1. Art. 5. Sectie 5. 2de lid van de statuten stelt dat “Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee Bestuurders”.
2. Het Bestuur in zitting op 14 mei 2020 stelt in uitvoering van Art. 5. Sectie 5. 2de lid, volgende twee Bestuurders aan:
 - De heer ONGENAERT Paul (voorzitter), wonende Doorslaarstraat 68, 9160 Lokeren, Geboren te Lokeren op 18 mei 1955, Rijksregisternummer 55.05.18-061.07
 - Mevrouw ORY Riet (bestuurder), wonende, Dwarsstraat 47, 1210 Brussel Geboren te Hasselt op 12 september 1980, Rijksregisternummer 80.09.12-134.85
3. De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide Bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen: het niet naleven van de statuten, het Intern Reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.
4. Zoals bepaald in het WWV wordt de aanstelling van beide Bestuurders gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

2.4. BIJZONDERE GEVOLMAGHTIGDEN

1. Art. 5. Sectie 4. 3de lid van de statuten stelt: “ Het Bestuur kan een deel van zijn Bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meer personen -bestuurders en niet-bestuurders-, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene Bestuursbevoegdheid van het Bestuur. ”
2. Volgens Art. 5. Sectie 5. 3de lid van de statuten kan “het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.
De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.”.
3. Het Bestuur in zitting op 14 mei 2020 stelt in uitvoering van Art. 5. Sectie 5. 3de lid van de statuten volgende **personen** als bijzondere gevolmachtigden 5 van de vzw:
 - mevrouw Veerle Huwé (bestuurder), geboren te Lubumbashi op 12 mei 1982, wonende te 9506 Schendelbeke, Ijsbroekstraat 50 (nationaal nummer 82.05.12-276.54)
 - De heer ONGENAERT Paul (voorzitter), wonende Doorslaarstraat 68, 9160 Lokeren, Geboren te Lokeren op 18 mei 1955, Rijksregisternummer 55.05.18-061.07

- mevrouw Sarah Schelstraete (directeur), geboren te Sint-Amandsberg op 27 juni 1970, wonende te 9000 Gent, molenaarsstraat 53 (nationaal nummer 70.0627-010.13)
4. De bijzondere gevolmachtigden kunnen Sociale InnovatieFabriek vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving, op basis van een reeks delegaties van bevoegdheden zoals omschreven in de vijfde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix.
 - Voor de verrichtingen die niet meer bedragen dan 1.250 € volstaat de handtekening van één van de gevolmachtigden.
 - Voor bedragen vanaf 1.251 € tot en met 25.000 € tekenen twee gevolmachtigden.
 - Boven deze bedragen kunnen twee gevolmachtigden tekenen na een unieke machtiging, wat blijkt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur.
 5. De benoeming van de bijzondere gevolmachtigden van de vzw en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.
 6. De gevolmachtigden worden door het bestuur aangesteld voor een mandaattermijn van 3 jaar.

2.5. DAGELIJKS BESTUUR

1. Volgens Art. 5. Sectie 6 1ste lid kan “Het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen -bestuurders en niet-bestuurders- die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.”.
2. Het Bestuur in zitting op 14 mei 2020 stelt in uitvoering van Art. 5. Sectie 6 1ste lid van de statuten volgende personen als Dagelijks Bestuurders van de vzw aan:
 - mevrouw Veerle Huwé (bestuurder), geboren te Lubumbashi op 12 mei 1982, wonende te 9506 Schendelbeke, Ijsbroekstraat 50 (nationaal nummer 82.05.12-276.54)
 - De heer ONGENAERT Paul (voorzitter), wonende Doorslaarstraat 68, 9160 Lokeren, Geboren te Lokeren op 18 mei 1955, Rijksregisternummer 55.05.18-061.07
 - mevrouw Sarah Schelstraete (directeur), geboren te Sint-Amandsberg op 27 juni 1970, wonende te 9000 Gent, molenaarsstraat 53 (nationaal nummer 70.0627-010.13)
3. Dagelijks Bestuurders hebben de bevoegdheid voor dagelijks Bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks Bestuur betreft (Art. 5. Sectie 6 3de lid van de statuten van de Sociale InnovatieFabriek vzw). Dagelijks Bestuurders kunnen Sociale InnovatieFabriek vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden, overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV. Worden tot daden van dagelijks Bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen

(Art. 5. Sectie 6 2de lid van de statuten van de Sociale InnovatieFabriek vzw), zoals omschreven in de vierde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix, onderdeel van het Intern Reglement van de vzw (Art. 5. Sectie 6 4de lid van de statuten van de Sociale InnovatieFabriek vzw).

4. De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van de Dagelijks Bestuurders: het niet naleven van de statuten, het Intern Reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.
5. Zoals bepaald in het WWV wordt de aanstelling van de Dagelijks Bestuurders gemachtigd en hun ambtsbeëindiging openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

2.6. DELEGATIEMATRIX

Onderstaande matrix geeft een overzicht van de bevoegdheden die aan genoemde organen/personen wettelijk of statutair toekomen (kolom 2-4) dan wel per delegatiebesluit en overeenstemmende bijzondere volmacht (kolom 5):

Type bevoegdheid	Algemene Vergadering	Het Bestuur	Dagelijks bestuur	Bijzondere gevolmachtigden
Algemeen	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WV en de statuten;	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WV en de statuten;</p> <p>alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, buiten de exclusiviteit van wet of Algemene vergadering;</p> <p>onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.</p>	alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van het afhandelen van dagelijkse briefwisseling en het in ontvangst nemen van zendingen gericht aan de vzw of (leden van) haar bestuursorganen.	elke specifieke volmacht ter afhandeling van een specifieke aangelegenheid die volgt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur;

Type bevoegdheid	Algemene Vergadering	Het Bestuur	Dagelijks bestuur	Bijzondere gevolmachtigden
Doelen en activiteiten	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>voor alle bedragen boven de 25.000 EUR in uitvoering van doelen en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via publieke en private rechtspersonen: subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships;</p> <p>alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van wet of Algemene vergadering</p>	alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.	voor alle bedragen onder de 25.000 EUR in uitvoering van doelen en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via publieke en private rechtspersonen: subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships;

Type bevoegdheid	Algemene Vergadering	Het Bestuur	Dagelijks bestuur	Bijzondere gevolmachtigden
Financiën	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening (cfr. WVV);</p> <p>benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging (cfr. WVV);</p> <p>een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden (cfr. WVV);</p> <p>vaststelling van de lidmaatschapsbijdrage (cfr. WVV);</p>	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>alle handelingen m.b.t. hypothekeren van het lenen en uitlenen, zonder limiet op de termijn van roerende en onroerende goederen;</p> <p>de keuze van verzekeringsmaatschappijen en bankinstellingen;</p> <p>aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde na afhouding van de erfbelasting, diverse kosten en honoraria) hoger dan 100.000 euro, en door de minister van justitie en zijn vertegenwoordiger gemachtigd worden;</p> <p>alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van de wet of de Algemene Vergadering</p>	<p>alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.</p>	<p>vertegenwoordigingsbevoegdheid en financiële verrichtingen bij bank- en kredietinstellingen waar de vzw klant is;</p> <p>aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde na afhouding van de erfbelasting, diverse kosten en honoraria) lager dan 100.000 euro, en door de minister van justitie en zijn vertegenwoordiger gemachtigd worden;</p>

Type bevoegdheid	Algemene Vergadering	Het Bestuur	Dagelijks bestuur	Bijzondere gevolmachtigden
HR & personeel	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>goedkeuring van het personeelsbeleid, aanwerven en ontslaan van de directeur</p> <p>alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van de wet of de Algemene vergadering;</p>	alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van het aanstellen en ontslaan van medewerkers (tijdelijk, vast en freelance)	
Aankopen & verkopen	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>voor alle bedragen boven de 25.000 EUR aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen;</p>	alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.	voor alle bedragen onder de 25.000 EUR aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen;

Type bevoegdheid	Algemene Vergadering	Het Bestuur	Dagelijks bestuur	Bijzondere gevolmachtigden
Juridisch	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV;	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;	alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen	alle administratieve handelingen bij overheden en rechtsinstanties, die geen voorafgaande beslissing van het bestuur vergen: o.a. briefwisseling met administraties en kabinetten;

2.9. HET SECRETARIAAT

1. De professionele en vrijwillige medewerkers van het secretariaat voeren alle taken uit die volgen uit het strategisch en operationeel kader vastgelegd door de Bestuursorganen van de vereniging.
2. In relatie tot de Bestuursorganen van Sociale InnovatieFabriek vzw draagt de directie de eindverantwoordelijkheid voor de werking van het secretariaat en het dagelijks beheer van Sociale InnovatieFabriek vzw als organisatie.

3. FINANCIËLE STEUN

1. Financiële steun van overheidsinstanties, semi-openbare instellingen, private ondernemingen of andere donateurs wordt enkel aanvaard indien ze geen voorwaarden in zich houdt die afbreuk doet aan de basisprincipes of doelstellingen van Sociale InnovatieFabriek vzw.
2. Sociale InnovatieFabriek vzw neemt in haar media en publicaties in geen geval publiciteit op van producten en diensten die (manifest) schadelijk zijn voor natuur, milieu en gezondheid, hetzij in hun productie, hetzij in hun gebruiks- of afvalfase. Evenmin boodschappen of vermelding van organisaties en bedrijven die uitingen geven aan eender welke vorm van discriminatie naar sekse, vermeend ras, kleur, afkomst, nationaliteit of etnische origine, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, leeftijd, geloofs- of filosofische overtuiging, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap of lichamelijk kenmerk.
3. De directie kan elk aanbod ter zake afzonderlijk beoordelen en alle twijfelgevallen voorleggen aan het Bestuur.

4. PARTIJPOLITIEKE ONAFHANKELIJKHEID

1. Sociale InnovatieFabriek vzw waakt over haar partijpolitieke onafhankelijkheid.
2. De functie van bestuurder is in principe onverenigbaar met een uitvoerend politiek mandaat. Partijpolitieke onafhankelijkheid van het personeel wordt door middel van het arbeidsreglement geregeld.

Goedgekeurd door het Bestuur op 14 mei 2020

Paul Ongenaert

Riet Ory

Voorzitter

Bestuurder

Akte ter neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en ter publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen

Gelet op Art. 5. Sectie 5. 2de lid van de statuten van Sociale InnovatieFabriek vzw: “Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen”;

Gaat het Bestuursorgaan van Sociale InnovatieFabriek vzw – in zitting op 14 mei 2020 over tot de aanstelling van volgende twee bestuurders:

- De heer ONGENAERT Paul (voorzitter), wonende Doorslaarstraat 68, 9160 Lokeren, Geboren te Lokeren op 18 mei 1955, Rijksregisternummer 55.05.18-061.07
- Mevrouw ORY Riet (bestuurder), wonende Dwarsstraat 47, 1210 Brussel, Geboren te Hasselt op 12 september 1980, Rijksregisternummer 80.09.12-134.85

De aanstelling gaat in op 15 mei 2020 en eindigt in 2023 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

De aanstelling van beide bestuurders - gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging - wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Akte ter neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en ter publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van drie personen als bijzondere gevolmachtigden van de vzw

Gelet op Art. 5. Sectie 4. 3de lid van de statuten van Sociale InnovatieFabriek vzw: “Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere personen – bestuurders en niet-bestuurders-, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.”

Gelet op Art. 5. Sectie 5. 3de lid van de statuten van Sociale InnovatieFabriek vzw: “Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.”.

Gaat het Bestuursorgaan in zitting op 14 mei 2020 over tot de aanstelling van twee personen als bijzondere gevolmachtigden van de vzw:

- mevrouw Veerle Huwé (bestuurder), geboren te Lubumbashi op 12 mei 1982, wonende te 9506 Schendelbeke, Ijsbroekstraat 50 (nationaal nummer 82.05.12-276.54)
- De heer ONGENAERT Paul (voorzitter), wonende Doorslaarstraat 68, 9160 Lokeren, Geboren te Lokeren op 18 mei 1955, Rijksregisternummer 55.05.18-061.07
- mevrouw Sarah Schelstraete (directeur), geboren te Sint-Amandsberg op 27 juni 1970, wonende te 9000 Gent, molenaarsstraat 53 (nationaal nummer 70.0627-010.13)

De aanstelling gaat in op 15 mei 2020 en eindigt in 2023 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

De bijzondere gevolmachtigden kunnen Sociale InnovatieFabriek vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving, op basis van een reeks delegaties van bevoegdheden zoals omschreven in het Intern Reglement van 14 mei 2020 in de vijfde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix:

ALGEMEEN

Elke specifieke volmacht ter afhandeling van een specifieke aangelegenheid die volgt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur;

DOELEN EN ACTIVITEITEN

Voor alle bedragen onder de 25.000 EUR in uitvoering van doelen en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via publieke en private rechtspersonen:

subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships.

FINANCIËN

- vertegenwoordigingsbevoegdheid en financiële verrichtingen bij bank- en kredietinstellingen waar de vzw klant is;
- aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde (of de waarde na afhouding van erfbelasting, diverse kosten en honoraria) lager 100.000 euro;

AANKOPEN EN VERKOPEN

Voor alle bedragen onder de 25.000 EUR aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen;

JURIDISCH

Alle administratieve handelingen bij overheden en rechtsinstanties, die geen voorafgaande beslissing van het bestuur vergen: o.a. briefwisseling met administraties en kabinetten;

Voor de verrichtingen die niet meer bedragen dan 1.250 € volstaat de handtekening van één van de gevolmachtigden. Voor bedragen vanaf 1.251 € tot en met 25.000 € tekenen twee gevolmachtigden. Boven deze bedragen kunnen de twee gevolmachtigden tekenen na een unieke machtiging, wat blijkt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur.

De benoeming van beide bijzondere gevolmachtigden van de vzw en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Akte ter neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en ter publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van drie personen als Dagelijks Bestuurders van de vzw

Gelet op Art. 5. Sectie 6 1ste lid van de Sociale InnovatieFabriek vzw: “Het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen -bestuurders en niet-bestuurders- die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.”.

Gaat het bestuursorgaan in zitting op 14 mei 2020 over tot de aanstelling van volgende personen als Dagelijks Bestuurders van de vzw:

- mevrouw Veerle Huwé (bestuurder), geboren te Lubumbashi op 12 mei 1982, wonende te 9506 Schendelbeke, Ijsbroekstraat 50 (nationaal nummer 82.05.12-276.54)
- De heer ONGENAERT Paul (voorzitter), wonende Doorslaarstraat 68, 9160 Lokeren, Geboren te Lokeren op 18 mei 1955, Rijksregisternummer 55.05.18-061.07
- mevrouw Sarah Schelstraete (directeur), geboren te Sint-Amandsberg op 27 juni 1970, wonende te 9000 Gent, molenaarsstraat 53 (nationaal nummer 70.06.27-010.13)

De aanstelling gaat in op 15 mei 2020 en eindigt in 2023 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

De Dagelijks Bestuurders hebben de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft (Art. 5. Sectie 6 3de lid van de statuten Sociale InnovatieFabriek vzw).

De Dagelijks Bestuurders kunnen Sociale InnovatieFabriek vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden, overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WWV.

Worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen (Art. 5. Sectie 6 2de lid van de statuten Sociale InnovatieFabriek vzw), zoals omschreven in de vierde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix, onderdeel van het intern reglement van de vzw (Art. 5. Sectie 6 4de lid van de statuten Sociale InnovatieFabriek vzw):

ALGEMEEN

Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van het afhandelen van dagelijkse briefwisseling en het in ontvangst nemen van zendingen gericht aan de vzw of (leden van) haar bestuursorganen.

DOELEN EN ACTIVITEITEN

Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

FINANCIËN

Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

HR EN PERSONEEL

Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van aanstellen en ontslaan van medewerkers (tijdelijk, vast en freelance).

AANKOPEN EN VERKOPEN

Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

JURIDISCH

Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van de Dagelijks Bestuurders: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief. De benoeming van de Dagelijks Bestuurders en hun ambtsbeëindiging openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.